



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

ARMANDO
AUGUSTO
PINHEIRO
PIRES:29220A
AN
27/07/2023 20:51

COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA (CDOC MEM)

Ata da Reunião Ordinária nº 1/2023

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

DATA	24/7/2023	INÍCIO/TÉRMINO	15:15 às 16:40
LOCAL	Sala do Google Meet da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória.	TIPO DE REUNIÃO	Ordinária.

2. PRESENCAS

MEMBROS

Desembargador Armando Augusto Pinheiro Pires
Desembargadora Maria José Bighetti Ordoño
Desembargador Homero Batista Mateus da Silva
Eduardo dos Santos Rocha
Christiane Samira Dias Teixeira Zboril
Marcio Nisi Gonçalves
Eron Mendes Araújo
Leila Dantas Pereira

CONVIDADA

Dra. Roberta Carolina de Novaes e Souza Dantas, representando a Presidência do TRT-2.

3. PAUTA

1	Política de Gestão Documental e Memória do TRT-2
2	Editais de Eliminação de Documentos
3	Repositório arquivístico confiável (RDC-ARQ)
4	Implantação do Centro de Memória do TRT-2
5	Candidatura do acervo documental do TRT ao Programa Memória do Mundo (UNESCO)
6	IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário - Atualização
7	Definição da data da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Documentação e Memória
8	Ofício CNJ

4. BREVE RELATO

Eduardo faz a apresentação do Comitê e registra as ausências justificadas do Dr. Deives Fernando Cruzeiro, por motivo de agenda de audiências, e da Dra. Lucy Guidolin Brisolla e servidora Luciana, por motivo de férias. O quórum é superior aos 50% necessários, contando com presença do Coordenador do Comitê, Dr. Armando. É apresentado então ao Comitê um pequeno vídeo para apresentação das atividades de Gestão Documental e Memória do TRT2. O vídeo exibido conta com imagens do acervo do Arquivo do TRT-2; mostra os trabalhos executados pela equipe da Coordenadoria, e traz o seu organograma e uma breve explicação de suas respectivas competências das Seções. A Dra. Bighetti, o Dr. Armando e o Dr. Homero expressam elogios à apresentação e manifestam sua satisfação por fazerem parte do Comitê. O Dr. Homero sugere ao colegiado que a primeira reunião ordinária abordasse os itens mais urgentes, deixando para uma segunda reunião os demais tópicos, medida que proporcionaria aos integrantes do colegiado mais tempo para realizar a leitura adequada dos documentos apresentados. Eduardo ressalta que o tema premente é a aprovação



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

de dois Editais de Eliminação, e Leila complementa que, publicados até 31/07/2023, tais Editais somarão pontos ao TRT-2 para o Prêmio CNJ de Qualidade. Os Editais de Eliminação são aprovados por unanimidade, deliberado o encaminhamento à Presidência em seguida, para publicação, e Dra. Roberta solicita os números dos PROAD's para pedir priorização à Secretaria-Geral da Presidência, os quais são informados por Dr. Homero - PROADs 38.407/2023 e 38.354/2023. A data da próxima reunião ordinária do Comitê é ajustada para a última semana de setembro. Eduardo repassa os tópicos que, originalmente pautados para a reunião, serão tratados no próximo encontro do colegiado, para ciência e esclarecimentos prévios. O servidor Eduardo inclui então novo tópico na reunião, informando ter recebido, em 21 de julho, ofício do CNJ, encaminhado pela Presidência do TRT-2 via PROAD, solicitando, preferencialmente ao Coordenador do Comitê e ao servidor responsável pela Gestão Documental e Memória: a) participação num encontro virtual a ser promovido pelo CNJ, entre os comitês de gestão documental do Poder Judiciário, nos dias 1º, 2 e 3 de agosto, das 9h às 12h. b) envio de telefones para a organização de um grupo de *WhatsApp* com o objetivo de trocar experiências entre os integrantes dos comitês. O servidor Eduardo manifesta estar disponível para participar do curso. O Dr. Armando acorda com a participação de Eduardo e sugere a inscrição de Eron no encontro virtual e grupo. O Dr. Armando também sinaliza a possibilidade de participação, ainda que parcial, no encontro virtual, em caso de disponibilidade de agenda. Dr. Homero sugere um prazo para os membros do comitê se inteirarem sobre os assuntos, mediante leitura das minutas referentes aos itens 1, 3 e 4 da pauta, propondo prazo de 30 dias, proposta acordada por unanimidade. Dr. Homero pondera se houve a participação dos servidores da Biblioteca na construção dos tópicos da reunião. Leila destaca que atualmente a Biblioteca auxilia a Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental na produção da Revista do TRT-2 e em pesquisas jurisprudenciais. Eduardo e Dr. Homero sugerem encaminhar as minutas dos itens da pauta sugeridos para remanejamento à próxima reunião à Coordenadoria de Biblioteca, para fins de colaboração e interlocução da área com o Comitê. Os desembargadores Armando e Homero fazem, de forma resumida, um balanço do primeiro encontro do colegiado, sugerindo que a próxima reunião ordinária seja agendada para o dia 25 de setembro, às 15h, proposição aceita pelos demais integrantes, deferido o prazo de 30 dias para a análise dos documentos relacionados aos itens 1, 3 e 4, os quais são, portanto, definitivamente transferidos para a pauta da próxima reunião. Os desembargadores lembram que os itens 2 e 5 já foram aprovados. Dr. Homero questiona se a Presidente considera adequada a implantação do Centro de Memória no térreo do Edifício-Sede. A Dra. Roberta confirma, relatando que recentemente esteve na sede do TRT-24, que possui Centro de Memória no saguão do prédio. Dra. Roberta reforçou ainda que o saguão do Ed. Sede do TRT-2 é bastante amplo e que poderia receber o espaço. Dr. Homero retoma o item 5 da pauta - Programa Memória do Mundo (UNESCO) – reiterando sua concordância pela aprovação. A servidora Christiane manifesta apreensão com o prazo para inscrição no projeto da UNESCO. Eduardo pondera que o prazo pode ser atendido, destacando um rol de alternativas para otimizar tarefas e mitigar riscos relacionados ao prazo. Eduardo e Dr. Armando se comprometem com a inscrição no projeto da UNESCO, sendo destacada pelo coordenador do Comitê a importância da ação para o TRT-2, caso a candidatura venha a ser aprovada. Encerramento da reunião.

5. DELIBERAÇÕES

	ITEM	DELIBERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1	Política de Gestão Documental e Memória do TRT-2	Prazo de 30 dias para análise do documento e deliberação na 2ª reunião ordinária do CDocMem	Membros do comitê
2	Editais de Eliminação de Documentos	Aprovado	Eduardo dos Santos Rocha e Eron Mendes Araujo
3	Repositório arquivístico confiável (RDC-ARQ)	Prazo de 30 dias para análise do documento e	Membros do comitê



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

		deliberação na 2ª reunião ordinária do CDocMem	
4	Implantação do Centro de Memória do TRT-2:	Prazo de 30 dias para análise do documento e deliberação na 2ª reunião ordinária do CDocMem	Membros do comitê
5	Candidatura do acervo documental do TRT ao Programa Memória do Mundo (UNESCO)	Aprovado	Eduardo dos Santos Rocha e Christiane Samira Dias Teixeira Zboril
6	IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário	Eduardo, membro da Comissão Executiva do IV ENAM, manterá o Comitê atualizado sobre os assuntos mais relevantes relacionados à organização do evento.	Eduardo dos Santos Rocha
7	Definição da data da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Documentação e Memória	A próxima reunião será realizada em 25 de setembro, às 15h.	Membros do comitê
8	Ofício CNJ	Definida a participação dos servidores Eduardo dos Santos Rocha e Eron Mendes Araujo.	Eduardo dos Santos Rocha e Eron Mendes Araujo

6. PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA

25 de setembro de 2023, às 15h.

7. ASSINATURA

São Paulo, data da assinatura digital no sistema PROAD.

Armando Augusto Pinheiro Pires

Desembargador do Trabalho

Coordenador do Comitê de Documentação e Memória do TRT-2 – CDocMem